

Escolas e Faculdades



POLÍTICA DO NÚCLEO DE APOIO DOCENTE E DISCENTE – NADD

Dimensão: IX – Políticas de atendimento aos estudantes;

1 – Apresentação/Contextualização

O NADD – Núcleo de Apoio Docente e Discente – é um serviço da Instituição que tem como principal objetivo oferecer atendimento pedagógico e encaminhamento especializado aos alunos e educadores da graduação com a finalidade de auxiliar no processo de ensino e aprendizagem, bem como, no desenvolvimento pessoal e profissional do aluno, visando o comprometimento com o aprendizado, sendo este o principal valor da Instituição.

Por se tratar de um núcleo de apoio pedagógico e psicopedagógico aos docentes e discentes suas ações estão de acordo com a legislação vigente, planos, políticas e projetos institucionais. As ações desenvolvidas pelo NADD buscam a promoção da permanência de todos os seus discentes na Educação Superior onde oportuniza o desenvolvimento dos projetos do setor e também da instituição.

O NADD é constituído por uma profissional graduada em psicologia que possui conhecimento na área educacional e sobre dificuldades de aprendizagem. Por essa razão, orienta os discentes na compreensão e organização de seus estudos, auxiliando-os nos aspectos pedagógicos, sociais e emocionais, inclusive nas suas atividades profissionais, enquanto discentes e acadêmicos da Instituição.

Acreditando que o docente seja corresponsável pelo processo de ensino e aprendizagem, o NADD presta capacitação nas suas carências didáticas, pedagógicas e metodológicas, orientando-os na prática educacional. As orientações ocorrem na forma de reuniões individuais, ampliadas nas Políticas de Capacitação de Docentes.

2 – Apontamentos

A estrutura atual da educação superior no Brasil foi formalizada e normatizada na Constituição Federal de 1988 e na Lei de Diretrizes e Bases Nacional de 1996 e numa série de decretos oficiais e resoluções do Conselho

Nacional de Educação. Para isso, a Política do Núcleo de Apoio Docente e Discente ocupa um espaço em destaque na gestão de processos educativos. Fato confirmado pela inserção dessa política, que ocupa uma das dez dimensões do Instrumento de Avaliação Externa de Instituições de Ensino Superior do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES). (BRASIL, 2004).

A dimensão Nove do Instrumento de Avaliação Externa de Instituições de Ensino Superior na Lei dos SINAES identifica:

- 9. Políticas de atendimento aos estudantes
- 9.1. Programa de apoio ao desenvolvimento acadêmico do discente
 - 9.1.1. Programas de apoio ao discente
 - 9.1.2. Realização de eventos científicos, culturais, técnicos e artísticos
- 9.2. Condições Institucionais para os discentes
 - 9.2.1. Facilidade de acesso aos dados e registros acadêmicos
 - 9.2.2. Apoio à participação em eventos, divulgação de trabalhos e produção discente
 - 9.2.3. Bolsas acadêmicas
 - 9.2.4. Apoio e incentivo à organização dos estudantes
- 9.3. Egressos
 - 9.3.1. Política de acompanhamento do egresso
 - 9.3.2. Programas de educação continuada voltados para o egresso (BRASIL. p. 5-7, 2006)

O NADD, contemplando a dimensão Nove desse instrumento, é um serviço da Faculdade QI que tem como principal objetivo oferecer atendimento psicopedagógico e encaminhamento especializado aos docentes e discentes dos cursos graduação.

3. Atribuições

3.1 Compete ao NADD as seguintes atribuições:

- Proporcionar atendimento pedagógico e psicopedagógico, além do encaminhamento especializado aos docentes e discentes de modo a contribuir no auxílio as dificuldades apresentadas;

- Oferecer acompanhamento psicopedagógico, bem como encaminhamento especializado aos discentes com dificuldades e problemas de aprendizagem ou em condições de necessidades especiais;
- Acompanhamento do controle de retenção;
- Orientação e acompanhamento dos procedimentos de formatura;
- Auxílio na organização de eventos e cursos de extensão;
- Auxílio no processo de construção da capacitação docente;
- Interação nos momentos de início, intervalo e saída dos discentes e educadores da instituição, sempre que possível;
- Acompanhamento de egressos;
- Elaborar e atualizar políticas do setor;
- Identificar necessidade e desenvolver cursos de nivelamento e programas de monitorias;
- Organizar a eleição dos representantes discentes para Política de Organização estudantil;
- Realizar intervenções psicopedagógicas, sempre que necessário a partir das informações vindas da Ouvidoria.

- Respeitar e fazer cumprir as normas estabelecidas no Regimento Institucional;
- Organizar e manter atualizados os arquivos do NADD;
- Sugerir e providenciar recursos e materiais necessários para discentes que apresentem dificuldades de aprendizagem e/ou necessidades especiais;
- Atuar junto com as coordenações de cursos a fim de integrar ações que promovam a melhoria no processo de ensino e aprendizagem; Realizar outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas pela Direção.

4 Público Alvo: Docentes e discentes das Faculdades QI.

5 Período de Realização das atividades: Serão realizadas pelo NADD com o apoio das coordenações de curso ao longo dos semestres letivos, devidamente respaldadas pelo calendário acadêmico semestral.

6 Operacionalização dos Programas Temáticos

São realizados acompanhamentos do trabalho docente a partir da CPA. Partindo dos apontamentos levantados pela CPA, os coordenadores de curso planejam ações pedagógicas para o trato dos assuntos emergentes. O NADD participa deste processo, organizando cursos de capacitação que atendam as carências didáticas, pedagógicas e metodológicas surgidas a partir da CPA.

- Políticas de Capacitação de Docentes

As políticas de qualificação do corpo docente estão referidas nas políticas da Instituição onde conta-se com as formações pedagógicas para os docentes. No

referido projeto objetiva-se a reflexão e aprimorando da prática docente onde através da CPA é realizada pesquisa para verificar assuntos emergentes a serem trabalhados nas formações. As formações podem ocorrer em forma de jornadas pedagógicas na modalidade presencial no início de cada semestre ou em período estendido às reuniões do colegiado, bem como ser ofertada na modalidade a distância com o apoio da plataforma *moodle*. Durante cada formação serão discutidos assuntos referentes à prática pedagógica do docente sendo que ao final dos estudos é emitido o certificado.

- Eventos e cursos de Extensão

O NADD auxilia a organização dos cursos de extensão e eventos da QI. Durante cada curso de extensão e eventos o NADD auxilia não só na divulgação, mas também no acompanhamento pedagógico e o seu registro posterior a prática.

- Atendimento Discente e Apoio Conveniado

O discente é atendido pelo NADD através do encaminhamento do corpo docente e direção. O NADD estará disponível para atendimento aos discentes nos horários divulgados nos murais internos da IES.

Em todo o atendimento é preenchida um formulário (formulário em anexo) em que irá constar o relato e o motivo do encaminhamento, bem como, uma proposta de solução para o problema apresentado, sendo esta arquivada no setor. Este registro e as informações transmitidas são preservadas a fim de que haja respeito e sigilo com quem é atendido.

Após o primeiro atendimento, o NADD avalia a necessidade de acompanhamento. Estes poderão ser agendados posteriormente ou ser encaminhados aos profissionais do apoio conveniado, também sendo registrados e arquivados pelo profissional responsável (anexo formulário de encaminhamento)

Todo o atendimento e acompanhamento feito ao aluno, quando houver a necessidade de uma atenção especial e diferenciada no ambiente acadêmico escolar, serão informados ao docente responsável, para que junto ao NADD se estabeleça estratégias pedagógicas, assim como orientação de recursos e materiais que virem a ser utilizados.

□ Acompanhamento e controle da retenção

A Faculdade QI desenvolve um programa de acompanhamento e controle de retenção utilizando-se dos setores mais próximos dos discentes. As Coordenação de Curso e Secretaria, a partir do encaminhamento do próprio docente e pelo controle interno de frequência, buscam identificar as causas da infrequência e outros fatores que podem interferir nas condições de permanência dos alunos na Instituição. Toda vez que a causa da infrequência estiver vinculada a dificuldades de aprendizagem o NADD é acionado para que entre em contato com o aluno. Durante o contato com o aluno, o NADD busca investigar o motivo da sua ausência, o que a instituição pode estar contribuindo para evitar a sua infrequência e quando pretende retornar às aulas, mostrando que também é de responsabilidade e preocupação da Instituição trabalhar pela permanência de nossos alunos.

- Políticas de Nivelamentos e monitoria

As Políticas de Nivelamento e monitoria objetivam-se a estimular ao ingresso a permanência na Instituição com acompanhamento preventivo da evasão.

A Políticas de Nivelamentos que se faz necessário para evitar o fracasso escolar onde são oferecidas aulas de reforço de conteúdos fundamentais onde são exigidos nas disciplinas curriculares, com o propósito de nivelar os conhecimentos pré-existentes e adquiridos dos discentes. Desta forma, a Instituição empenha-se em promover a evolução cognitiva de seus acadêmicos, conforme Política de Nivelamento.

A monitoria é a modalidade de ensino-aprendizagem, dentro das necessidades de formação acadêmica, destinada aos alunos regularmente matriculados. Tem como objetivo despertar o interesse do aluno pela docência, a partir do desempenho de atividades ligadas ao ensino, possibilitando a experiência da vida acadêmica, por meio da participação em diversas funções da organização e desenvolvimento das disciplinas dos cursos, além de possibilitar a apropriação de habilidades em atividades didáticas.

- Acompanhamento de egressos

O NADD também tem como responsabilidade acompanhar os discentes egressos da Instituição onde procura manter atualizadas as informações referentes aos seus dados cadastrais como o histórico profissional e acadêmico. Este procedimento ocorre por meio de atualização e confirmação destas informações no término do curso e, sempre que necessário, mantendo contato direto com o discente.

O NADD organiza a realização de encontros entre os egressos na QI a fim de promover uma confraternização e atualização das informações cadastrais e acadêmicas do egresso. A Fixação dos Quadros de Formatura, Futsal QI, Mente Aberta, Jornada Acadêmica e Semana da Responsabilidade Social são eventos que visam oportunizar o vínculo da QI com os egressos..

- Acompanhamento ouvidoria

O NADD acompanha periodicamente as reclamações e sugestões feitas junto à central de atendimento ao aluno – ouvidoria – e no que se refere aos aspectos pedagógicos ou psicopedagógicos. O NADD contata o discente e realiza uma ação de intervenção para que possa estar solucionando o problema diagnosticado. Após a intervenção, o NADD analisa os resultados, sendo estes positivos, encerra o atendimento; caso contrário, continua promovendo propostas de intervenção e de acompanhamento.

□ Acompanhamento dos formandos

O NADD tem como atribuição orientar e acompanhar os discentes durante a organização da realização da formatura, transmitindo todas as informações institucionais em relação ao evento. O NADD juntamente com o Setor de Marketing da Instituição organizou o Manual de Formatura. A coordenação do NADD acompanha as reuniões de formandos oferecendo suporte e ajuda à comissão de formandos nas decisões a serem realizadas.

- Inclusão

Cabe ao NADD realizar o acompanhamento e, quando necessário, as intervenções e encaminhamentos especializados relacionados às dificuldades e problemas de aprendizagem. Por essa razão, a Instituição também se preocupa e prioriza o atendimento especializado aos portadores de necessidades especiais propondo intervenções didáticas, pedagógicas e estruturais.

- Representação discente

A escolha dos representantes discentes acontece por meio de eleição organizada e divulgada pelos próprios discentes e os representantes eleitos, obrigatoriamente, terão de ser acadêmicos matriculados e permanecerão durante um ano no cargo. As atividades dos representantes discentes são a de participar das reuniões de colegiado, reivindicando e sugerindo melhorias para a Instituição e ao curso, organizar e participar de eventos extracurriculares, como semana acadêmica, seminários e ações sociais.

7 Avaliação

A avaliação da política ocorrerá durante todo o seu desenvolvimento, ou seja, é um processo contínuo e permanente; o que possibilita a gestão desta política para acompanhar eficácia, podendo reorganizar, sugerir e adequar quando

necessário a realidade na qual está inserida. Haverá como forma de registro, apreciações fotos, editais e guias.